



ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ НЮКСЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 30.11.2022 № 80
с. Нюксеница

Об утверждении Порядка организации приема органом местного самоуправления Нюксенского муниципального округа, представляемого муниципальным служащим ходатайства о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

Руководствуясь подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Вологодской области от 27 марта 2020 года № 4678-ОЗ «О внесении изменений в закон области «О регулировании некоторых вопросов муниципальной службы в Вологодской области», Представительное Собрание Нюксенского муниципального округа Вологодской области

РЕШИЛО:

1. Утвердить Порядок организации приема органом местного самоуправления Нюксенского муниципального округа, представляемого муниципальным служащим ходатайства о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение Представительного Собрания Нюксенского муниципального района от 07.08.2020 года № 37 « Об утверждении Порядка организации приема органом местного самоуправления Нюксенского муниципального округа, представляемого

муниципальным служащим ходатайства о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией».

3. Настоящее решение вступает с 01.01.2023 года, подлежит размещению на официальном сайте администрации Нюксенского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Представительного
Собрания Нюксенского
муниципального округа
Вологодской области

_____ Е.П.Суровцев

Глава Нюксенского
муниципального района
Вологодской области

_____ И.Н.Чугреев

Приложение к решению
Представительного Собрания
Нюксенского муниципального округа
Вологодской области
от 30.12.2022 № 80

**Порядок
организации приема органом местного самоуправления Нюксенского
муниципального округа, представляемого муниципальным служащим
ходатайства о разрешении на участие на безвозмездной основе в
управлении некоммерческой организацией (далее – Порядок)**

1. Прием и регистрацию ходатайства о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, поступившего от муниципального служащего, планирующего участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее – ходатайство), осуществляет орган местного самоуправления.

2. Ходатайство регистрируется в день его поступления в журнале регистрации ходатайств о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – журнал), составленном по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Журнал должен быть прошит и пронумерован. Исправленные записи заверяются должностным лицом, ответственным за ведение и хранение журнала.

В нижнем правом углу последнего листа ходатайства ставится регистрационная запись, содержащая:

входящий номер и дату поступления (в соответствии с записью, внесенной в журнал);

подпись и расшифровку подписи должностного лица, зарегистрировавшего ходатайство, уведомление.

3. Копия ходатайства с регистрационным номером, датой и подписью зарегистрировавшего их должностного лица выдается муниципальному служащему, представившему ходатайство, под подпись либо направляется ему посредством почтовой связи с уведомлением о вручении не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации.

Оригинал ходатайства хранится в архиве органа местного самоуправления.

Приложение
к Порядку

ЖУРНАЛ
регистрации ходатайств о разрешении на участие на безвозмездной
основе в управлении некоммерческой организацией

№ п/п	Дата регистрации ходатайства	Фамилия, имя, отчество, должность лица, представившего ходатайство	Фамилия, имя, отчество, должность, подпись уполномоченного лица, принявшего ходатайство	Подпись лица, представившего ходатайство/отметка о направлении копии ходатайства по почте (№ почтового уведомления)	Наименование организации, в управлении которой планирует участвовать муниципальный служащий	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1.						