



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### АДМИНИСТРАЦИИ НЮКСЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 21.12.2020 № 409  
с. Нюксеница

Об утверждении Плана  
мероприятий по противодействию  
коррупции на 2021 год

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в Нюксенском муниципальном районе на 2021 год (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Признать утратившим силу постановление администрации Нюксенского муниципального района от 20.07.2018 № 232 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2018-2020 годы».
4. Настоящее постановление вступает в законную силу с 1 января 2021 года и подлежит размещению на официальном сайте администрации Нюксенского муниципального района в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Руководитель администрации района

С.А. Теребова

Приложение  
 УТВЕРЖДЕНО  
 постановлением  
 администрации  
 Нюксенского  
 муниципального района  
 от 21.12.2020 № 409

ПЛАН  
 МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
 В НЮКСЕНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ НА 2021 ГОД

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Исполнители
1	2	3	4
1.	Проведение мониторинга антикоррупционного законодательства по противодействию коррупции	постоянно	управление по обеспечению деятельности администрации района
2.	Приведение нормативных правовых актов Нюксенского муниципального района, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в соответствие с требованиями федерального и областного антикоррупционного законодательства	постоянно (по мере необходимости)	управление по обеспечению деятельности администрации района
3.	Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов	постоянно	управление по обеспечению деятельности администрации района
4.	Актуализация раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте администрации района	По мере поступления информации	управление по обеспечению деятельности администрации

			района
5.	Обеспечение участия в повышении квалификации муниципальных служащих района в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	В течение года	управляющий делами администрации района, начальник управления по обеспечению деятельности администрации района
6.	Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	В течение года	главный специалист по кадрам управления по обеспечению деятельности администрации района
7.	Осуществление контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении и поступлении на муниципальные должности и должности муниципальной службы об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	В течение года	главный специалист по кадрам управления по обеспечению деятельности администрации района
8.	Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу по образовательным программам в области противодействия коррупции	По мере необходимости	управляющий делами администрации района, начальник управления по обеспечению деятельности администрации района
9.	Рассмотрение обращений по фактам коррупционных проявлений (в случае поступления таких обращений)	По мере необходимости	комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов
10.	Обеспечение сбора сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-	Не позднее 1 апреля	главный специалист по кадрам управления по обеспечению

	телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальный служащий размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать		деятельности администрации района
11.	Обеспечение в установленном порядке сбора справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, при необходимости проведение проверок полноты и достоверности этих сведений	Не позднее 30 апреля	главный специалист по кадрам управления по обеспечению деятельности администрации района
12.	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Постоянно	главный специалист по кадрам управления по обеспечению деятельности администрации района
13.	Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления района	По мере необходимости	управляющий делами администрации района, начальник управления по обеспечению деятельности администрации района, главный специалист по кадрам управления по обеспечению деятельности администрации района
14.	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих	Ежегодно, итоговая справка к 20 декабря	главный специалист по кадрам управления по обеспечению деятельности администрации района

15.	Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение семинаров, технической учебы, индивидуальных консультаций)	Ежеквартально	главный специалист по кадрам управления по обеспечению деятельности администрации района, консультант по правовым вопросам управления по обеспечению деятельности администрации района
16.	Организация информирования муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, об основных положениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, об увольнении в связи с утратой доверия, порядке проверки достоверности сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	В течение года по мере необходимости	руководители структурных подразделений администрации района
17.	Осуществление контроля за выполнением муниципальными служащими обязанности сообщать в случаях установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Постоянно	главный специалист по кадрам управления по обеспечению деятельности администрации района, руководители муниципальных учреждений района и ответственные.
18.	Обеспечение надлежащей открытости и прозрачности бюджетного процесса и бюджетной информации: - проведение публичных слушаний о проекте	До 15 декабря	финансовое управление администрации района

	<p>решения о районном бюджете и отчета об исполнении районного бюджета;</p> <p>- размещение сведений о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления с указанием фактических затрат на их денежное содержание на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>	<p>текущего года</p> <p>ежеквартально</p>	
19.	<p>Осуществление мониторинга полноты и своевременности реализации мероприятий плана по противодействию коррупции</p>	<p>Ежеквартально</p>	<p>главный специалист по кадрам управления по обеспечению деятельности администрации района</p>