



П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

АДМИНИСТРАЦИИ НЮКСЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 14.10.2019 № 305

с. Нюксеница

Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления в Нюксенском муниципальном районе на 2020-2024 годы»

Во исполнение постановлений администрации Нюксенского муниципального района от 10.09.2015 № 122 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Нюксенского района» (с последующими изменениями и дополнениями) и от 11.09.2018 № 260 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Нюксенского района» (с изменениями), в целях эффективного функционирования и развития муниципальной службы в Нюксенском муниципальном районе,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Совершенствование муниципального управления в Нюксенском муниципальном районе на 2020-2024 годы» (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления администрации Нюксенского муниципального района:

- от 09.10.2015 №132 «Об утверждении муниципальной Программы «Противодействие коррупции в Нюксенском муниципальном районе на 2016-2020 годы»;

- от 09.10.2015 №130 «Об утверждении муниципальной программы «Основные направления единой кадровой политики в Нюксенском муниципальном районе на 2016-2020 годы»

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2020 года, подлежит размещению на официальном сайте администрации Нюксенского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель
руководителя администрации района

Е.С. Антюфеева

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации
Нюксенского
муниципального района
от 14.10.2019 № 305

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Совершенствование муниципального управления в Нюксенском
муниципальном районе на 2020-2024 годы»

(далее – муниципальная программа)

Паспорт муниципальной программы

Ответственный исполнитель программы	Управление по обеспечению деятельности администрации Нюксенского муниципального района
Соисполнители программы	Структурные подразделения администрации района; МУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Нюксенского муниципального района».
Участники программы	Структурные подразделения администрации района; МУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Нюксенского муниципального района»;
Цели и задачи программы	Цели: Эффективное функционирование и развитие муниципальной службы в Нюксенском муниципальном районе Задачи: - создание условий для обеспечения кадрами органов местного самоуправления Нюксенского муниципального района; - создание механизмов эффективного противодействия коррупционным проявлениям, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества от угроз, связанных с коррупцией; - повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг; - повышение эффективности деятельности муниципальных служащих органов местного

	самоуправления Нюксенского муниципального района и совершенствование правового
	регулирования в сфере муниципальной службы.
Подпрограммы программы	<p>подпрограмма 1 «Привлечение квалифицированных специалистов на территорию района» (приложение 1 к муниципальной программе);</p> <p>подпрограмма 2 «Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества от угроз, связанных с коррупцией» (приложение 2 к муниципальной программе);</p> <p>подпрограмма 3 «Совершенствование процессов предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг» (приложение 3 к муниципальной программе);</p> <p>подпрограмма 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления в Нюксенском муниципальном районе на 2020-2024 годы» (приложение 4 к муниципальной программе).</p>
Сроки и этапы реализации программы	2020-2024 годы
Целевые показатели (индикаторы) программы	<ul style="list-style-type: none"> - количество обученных специалистов, вернувшихся в район (чел.); - доля установленных фактов коррупции, от общего количества жалоб и обращений граждан, поступивших за отчетный период (%); - количество государственных и муниципальных услуг, в том числе консультаций, предоставленных на базе МФЦ за год; - обеспеченность кадрами органов местного самоуправления района.
Объем финансового обеспечения программы	<p>Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы составляет 106694,7 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:</p> <p>2020 год – 21362,7 тыс. рублей;</p> <p>2021 год – 21333,0 тыс. рублей;</p> <p>2022 год – 21333,0 тыс. рублей;</p> <p>2023 год – 21333,0 тыс. рублей;</p> <p>2024 год – 21333,0 тыс. рублей.</p>

Ожидаемые конечные результаты реализации программы	<ul style="list-style-type: none"> - увеличение количества обученных специалистов, вернувшихся в район к 2024 году до 4 чел.; - недопущение роста установленных фактов коррупции, от общего количества жалоб и обращений граждан, поступивших за отчетный период; - увеличение количества государственных и муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ к 2024 году до 3550 ед.; - повышение обеспеченности кадрами органов местного самоуправления к 2024 году до 100%.
--	---

I. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

В настоящее время перед органами местного самоуправления района стоят задачи по совершенствованию муниципальной службы, ее правовому регулированию, развитию кадрового потенциала муниципального управления, повышению качества и доступности муниципальных услуг, развитию системы правового просвещения граждан и обеспечению доступности правовой информации. Эти задачи невозможно решить без развития существующей системы муниципального управления. Важнейшими условиями повышения эффективности и результативности муниципального управления являются развитие муниципальной службы, формирование ее кадрового потенциала. Органы местного самоуправления должны обладать квалифицированными кадрами, способными творчески решать сложные задачи социально-экономического развития района на современном этапе.

На протяжении последних десяти лет в районе осуществлялся комплекс мероприятий, направленных на создание и совершенствование правовых, организационных, финансовых основ муниципальной службы, формирование высокопрофессионального кадрового состава муниципальных служащих. В целях реализации законодательства Российской Федерации о муниципальной службе в районе приняты необходимые муниципальные нормативные правовые акты. Необходимый уровень профессионализма и компетентности муниципальных служащих обеспечивается за счет реализации различных видов обучения (профессиональная переподготовка, повышение квалификации, семинары, самоподготовка). Вместе с тем, нерешенными остаются следующие проблемы:

- имеется дефицит квалифицированных кадров, обладающих современными знаниями и навыками в области муниципального управления;
- в муниципальной службе наблюдается определенная закрытость, что способствует формированию отрицательного мнения о деятельности органов местного самоуправления среди населения.

Несмотря на проводимую органами местного самоуправления района системную и целенаправленную работу по реализации мероприятий

Национального плана противодействия коррупции, плана мероприятий по противодействию коррупции в Нюксенском муниципальном районе, наличие коррупционных проявлений препятствует повышению эффективности муниципального управления, способствует нарушениям принципов равенства и социальной справедливости.

Дальнейшего совершенствования требуют механизмы предоставления муниципальных услуг. В настоящее время по данному направлению реализован ряд мероприятий: создано МУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Нюксенского муниципального района», разработаны и утверждены административные регламенты предоставления муниципальных услуг, ведется работа по внесению информации о муниципальных услугах в Реестр государственных услуг (функций) Вологодской области и Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области (<http://gosuslugi35.ru>), переводу муниципальных услуг в электронный вид.

II. Цели, задачи, целевые показатели, основные ожидаемые конечные результаты, сроки и этапы реализации муниципальной программы

Целью муниципальной программы является эффективное функционирование и развитие муниципальной службы в Нюксенском муниципальном районе.

Для достижения, поставленной цели необходимо обеспечить решение следующих задач:

- создание условий для обеспечения кадрами органов местного самоуправления Нюксенского муниципального района;
- создание механизмов эффективного противодействия коррупционным проявлениям, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества от угроз, связанных с коррупцией;
- повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг;
- повышение эффективности деятельности муниципальных служащих органов местного самоуправления Нюксенского муниципального района и совершенствование правового регулирования в сфере муниципальной службы.

Сведения о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы и сведения о порядке сбора и методике расчета значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы приведены соответственно в Приложениях 5 и 6 к муниципальной программе.

В результате реализации Программы будет обеспечено достижение следующих результатов:

- увеличение количества обученных специалистов, вернувшихся в район к 2024 году до 4 чел.;
- недопущение роста установленных фактов коррупции, от общего количества жалоб и обращений граждан, поступивших за отчетный период;

- увеличение количества государственных и муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ к 2024 году до 3550 ед.;
- повышение обеспеченности кадрами органов местного самоуправления к 2024 году до 100%.

Сроки реализации программы 2020 – 2024 годы.

III. Информация о финансовом обеспечении реализации муниципальной программы за счет средств бюджета района

Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы за счет всех средств составляет 106694,7 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:

2020 год – 21362,7 тыс. рублей;

2021 год – 21333,0 тыс. рублей;

2022 год – 21333,0 тыс. рублей;

2023 год – 21333,0 тыс. рублей;

2024 год – 21333,0 тыс. рублей.

Ресурсное обеспечение программы за счет средств бюджета района подлежит уточнению в рамках бюджетного цикла.

Информация о ресурсном обеспечении реализации муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального района содержится в Приложении 7 к муниципальной программе.

IV. Общая характеристика подпрограмм муниципальной программы

Настоящая муниципальная программа включает в себя четыре подпрограммы, содержащие основные мероприятия, направленные на решение поставленных задач.

В рамках муниципальной программы будут реализованы следующие подпрограммы:

- подпрограмма 1 «Привлечение квалифицированных специалистов на территорию района».

Сферой реализации подпрограммы 1 является привлечение квалифицированных специалистов на территорию Нюксенского района.

Цель подпрограммы 1 обеспечение устойчивого развития кадрового потенциала с целью социально-экономического развития района.

Подпрограмма 1 позволит обеспечить последовательность, системность и комплексность в решении кадровых вопросов в органах местного самоуправления. Основные мероприятия:

1. Развитие кадрового потенциала;

2. Совершенствование и повышение профессионального уровня кадров.

- подпрограмма 2 «Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества от угроз, связанных с коррупцией»

Реализация подпрограммы 2 будет способствовать совершенствованию системы противодействия коррупции в Нюксенском муниципальном районе,

повышению эффективности деятельности органов местного самоуправления.

Цель подпрограммы 2 совершенствование механизмов предупреждения угроз, связанных с коррупцией, повышение доверия граждан к деятельности органов местного самоуправления муниципального района.

Подпрограмма 2 включает в себя следующие основные мероприятия:

1. Организация правового просвещения и правового информирования граждан по вопросам противодействия коррупции.

2. Обеспечение активного участия институтов гражданского общества в реализации антикоррупционной политики.

3. Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции в сфере муниципальной службы.

- подпрограмма 3 «Совершенствование процессов предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг».

Подпрограмма 3 направлена на совершенствование качества и доступности муниципальных услуг, внедрение альтернативных способов обращения заявителей за получением муниципальных услуг.

Целью подпрограммы 3 является повышение качества и обеспечение доступности муниципальных услуг.

Подпрограмма 3 включает в себя следующие основные мероприятия:

1. Организация деятельности по оказанию государственных и муниципальных услуг (выполнению работ) муниципальным учреждением «МФЦ Нюксенского муниципального района»;

2. Совершенствование предоставления муниципальных услуг.

- подпрограмма 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления в Нюксенском муниципальном районе на 2020-2024 годы».

Подпрограмма 4 направлена на обеспечение правового регулирования организации и функционирования муниципальной службы в районе.

Целью подпрограммы 4 является повышение эффективности муниципальной службы в органах местного самоуправления Нюксенского муниципального района

Подпрограмма 4 включает в себя следующие основные мероприятия:

1. Обеспечение деятельности администрации района

2. Осуществление отдельных государственных полномочий в соответствии с законом области от 28.04.2006 №1443-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Вологодской области отдельными государственными полномочиями в сфере архивного дела»

3. Участие органов местного самоуправления в ассоциациях муниципальных образований, «Здоровые города, районы и поселки».

СВЕДЕНИЯ
о целевых показателях муниципальной программы

№ п/п	Задача, направленная на достижение цели	Наименование целевого показателя	Ед. измерения	Значения целевого показателя (индикатора)						
				отчетное 2018 год	оценочн ое 2019 год	плановое				
						2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	создание условий для обеспечения кадрами органов местного самоуправления Нюксенского муниципального района	количество обученных специалистов, вернувшихся в район	ед.	0	0	0	4	0	3	4
2	создание механизмов эффективного противодействия коррупционным проявлениям, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества от угроз, связанных с коррупцией	доля установленных фактов коррупции, от общего количества жалоб и обращений граждан, поступивших за отчетный период	%	0	0	0	0	0	0	0
3	повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг	количество государственных и муниципальных услуг, в том числе консультаций, предоставленных на базе МФЦ за год	ед.	3498	3500	3510	3520	3530	3540	3550
4	повышение эффективности деятельности муниципальных служащих органов местного самоуправления Нюксенского муниципального района и совершенствование правового регулирования в сфере муниципальной службы	обеспеченность кадрами органов местного самоуправления района	%	92	93	100	100	100	100	100

Приложение 6
к муниципальной программе

СВЕДЕНИЯ
о порядке сбора информации и методике расчета целевого показателя
муниципальной программы

N п/п	Наименование целевого показателя	Ед. изм.	Определение целевого показателя	Временные характеристики целевого показателя	Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения к целевому показателю	Базовые показатели, используемые в формуле	Метод сбора информации, индекс формы отчетности	Ответственный за сбор данных по целевому показателю
1	2	3	4	5	6	7	8	11
1.	количество обученных специалистов, вернувшихся в район	ед.		годовая, на конец отчетного периода	$I = \sum C_n$	Сп - количество обученных специалистов, вернувшихся в район, где n = 1, 2...	ведомственная отчетность главного специалиста по кадрам	Управление по обеспечению деятельности администрации района
2.	доля установленных фактов коррупции, от общего количества жалоб и обращений граждан, поступивших за отчетный период	%	Отражает долю установленных фактов коррупции, от общего количества жалоб и обращений граждан, поступивших за отчетный период	годовая, на конец отчетного периода	$I = \frac{O_{\text{общ}}}{O_{\text{кор}}} \times 100\%$	O _{общ} – общее количество жалоб, обращений, поступивших за отчетный период; O _{кор} – установлено фактов коррупции	ведомственная отчетность главного специалиста по кадрам	Управление по обеспечению деятельности администрации района

3.	количество государственных и муниципальных услуг, в том числе консультаций, предоставленных на базе МФЦ за год	ед.	количество государственных и муниципальных услуг, в том числе консультаций, предоставленных на базе МФЦ за год	годовая, на конец отчетного периода	$K = K_{\text{прин}} + K_{\text{выд}} + K_{\text{конс}} + K_{\text{отк}}$	<p>$K_{\text{прин}}$ - количество принятых документов;</p> <p>$K_{\text{выд}}$ - количество выданных документов;</p> <p>$K_{\text{конс}}$ - количество проведенных консультаций;</p> <p>$K_{\text{отк}}$ - количество отказов в приеме документов.</p>	ведомственная отчетность МУ «МФЦ Нюксенского муниципального района»	Управление по обеспечению деятельности администрации района
4.	4 обеспеченность кадрами органов местного самоуправления района	%	обеспеченность кадрами органов местного самоуправления района	годовая, на конец отчетного периода	$O = \frac{M_{\text{кф}}}{M_{\text{кш}}} \times 100\%$	<p>$M_{\text{кф}}$ - количество муниципальных служащих фактическое;</p> <p>$M_{\text{кш}}$ - количество муниципальных служащих в соответствии со штатным расписанием.</p>	ведомственная отчетность главного специалиста по кадрам	Управление по обеспечению деятельности администрации района

Приложение 7
к муниципальной программе

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального района

Код аналитической программной классификации				Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	ГРБС	Расходы бюджета муниципального образования, тыс. рублей					
МП	Пп	ОМ	М				2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
22				Совершенствование муниципального управления в Нюксенском муниципальном районе на 2020-2024 годы	Всего	068	21362,7	21333,0	21333,0	21333,0	21333,0	21333,0
					Администрация района	068	21362,7	21333,0	21333,0	21333,0	21333,0	21333,0
	1			Привлечение квалифицированных специалистов на территорию района	Всего	068	274,0	244,0	244,0	244,0	244,0	244,0
					Администрация района	068	274,0	244,0	244,0	244,0	244,0	244,0
		01		Развитие кадрового потенциала	Администрация района	068	194,0	194,0	194,0	194,0	194,0	194,0
			1	Выполнение обязательств по ранее заключенным договорам (ежемесячные денежные выплаты студентам, заключившим договора с администрацией района)	Администрация района	068	144,0	144,0	144,0	144,0	144,0	144,0
			2	Мероприятия, направленные на стимулирование кадров	Администрация района	068	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0
		02		Совершенствование и повышение профессионального уровня кадров	Администрация района	068	80,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0
			1	Мероприятия, направленные на повышение квалификационного уровня муниципальных служащих	Администрация района	068	80,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0
	2			Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества от угроз, связанных с коррупцией	Администрация района	068	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0
		01		Организация правового просвещения и правового информирования граждан по вопросам противодействия коррупции	Администрация района	068	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0

Код аналитической программной классификации				Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	ГРБС	Расходы бюджета муниципального образования, тыс. рублей				
МП	Пп	ОМ	М				2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
			1	Своевременная корректировка муниципальных нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции в связи с развитием федерального и регионального законодательства, в том числе внесение изменений в положения о структурных подразделениях, деятельность которых направлена на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики	Администрация района	068	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			2	Организация совещаний (обучающих мероприятий) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Администрация района	068	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0
			3	Размещение на официальном сайте Нюксенского муниципального района текстов подготовленных проектов муниципальных нормативных правовых актов.	Администрация района	068	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			4	Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов	Администрация района	068	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			5	Взаимодействие с муниципальными образованиями и сельскими поселениями муниципального района в вопросах разработки и принятия муниципальных правовых актов по противодействию коррупции	Администрация района	068	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		02		Обеспечение активного участия институтов гражданского общества в реализации антикоррупционной политики	Администрация района	068	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции администрации Нюксенского муниципального района	Администрация района	068	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			2	Информирование населения Нюксенского муниципального района через официальный сайт администрации Нюксенского муниципального района о ходе реализации антикоррупционной политики в ОМСУ	Администрация района	068	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			3	Размещение на официальном сайте Нюксенского муниципального района информации о муниципальных услугах (функциях), предоставляемых (исполняемых) ОМСУ	Администрация района	068	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		03		Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции в сфере муниципальной службы	Администрация района	068	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			1	Обеспечение систематического повышения квалификации муниципальных служащих района в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Администрация района	068	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			2	Организация и обеспечение своевременного представления муниципальными служащими, должности которых определены перечнем, сведений о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также лицами,	Администрация района	068	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Код аналитической программной классификации				Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	ГРБС	Расходы бюджета муниципального образования, тыс. рублей				
МП	Пп	ОМ	М				2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
				претендующими на замещение должностей муниципальной службы							
			3	Анализ сведений, представленных в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» муниципальными служащими и лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы	Администрация района	068	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			4	Размещение сведений о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте Нюксенского муниципального района	Администрация района	068	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			5	Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими ограничений и запретов, принципов служебного поведения, предусмотренных законодательством о муниципальной службе	Администрация района	068	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			6	Проведение семинаров, тренингов и совещаний для муниципальных служащих по разъяснению требований к служебному поведению и служебной этике, вопросов административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления	Администрация района	068	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	03			Совершенствование процессов предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг	Администрация района	068	6709,9	6709,9	6709,9	6709,9	6709,9
		01		Организация деятельности по оказанию государственных и муниципальных услуг (выполнению работ) муниципальным учреждением «МФЦ Нюксенского муниципального района»	Администрация района	068	6709,9	6709,9	6709,9	6709,9	6709,9
		02		Совершенствование предоставления муниципальных услуг	Администрация района	068	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			1	проведение мониторинга качества и доступности муниципальных услуг	Администрация района	068	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			2	внесение изменений в нормативные правовые акты администрации района, административные регламенты предоставления муниципальных услуг в части совершенствования порядка предоставления муниципальных услуг	Администрация района	068	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			3	информирование населения о новых формах получения муниципальных услуг	Администрация района	068	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	04			Обеспечение реализации муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления в	Администрация района	068	14373,8	14374,1	14374,1	14374,1	14374,1

Код аналитической программной классификации				Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	ГРБС	Расходы бюджета муниципального образования, тыс. рублей				
МП	Пп	ОМ	М				2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
				Нюксенском муниципальном районе на 2020-2024 годы							
		01		Обеспечение деятельности администрации района	Администрация района	068	14156,5	14156,5	14156,5	14156,5	14156,5
			1	Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	Администрация района	068	14156,5	14156,5	14156,5	14156,5	14156,5
		02		Осуществление отдельных государственных полномочий в соответствии с законом области от 28.04.2006 №1443-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Вологодской области отдельными государственными полномочиями в сфере архивного дела»	Администрация района	068	125,9	126,2	126,2	126,2	126,2
			1	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	Администрация района	068	125,9	126,2	126,2	126,2	126,2
		03		Участие органов местного самоуправления в ассоциациях муниципальных образований, «Здоровые города, районы и поселки»	Администрация района	068	91,4	91,4	91,4	91,4	91,4
			1	Уплата членских взносов	Администрация района	068	91,4	91,4	91,4	91,4	91,4

ПОДПРОГРАММА 1
«Привлечение квалифицированных специалистов на территорию района»
(далее – подпрограмма 1)

Паспорт подпрограммы 1

Ответственный исполнитель подпрограммы 1	Управление по обеспечению деятельности администрации Нюксенского муниципального района
Соисполнители подпрограммы 1	структурные подразделения администрации района
Участники подпрограммы 1	структурные подразделения администрации района
Цели и задачи подпрограммы 1	Цель: обеспечение устойчивого развития кадрового потенциала с целью социально-экономического развития района Задачи: - совершенствование и повышение профессионального уровня кадров в районе; - создание условий для профессионального развития и подготовки кадров муниципальной службы; - совершенствование координации кадровой работы и управления персоналом в структурных подразделениях администрации муниципального района.
Сроки и этапы реализации подпрограммы 1	2020-2024 годы
Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы 1	- количество человек, прошедших подготовку, переподготовку, повышение квалификации (чел.); - формирование кадрового резерва (% от потребности); - доля муниципальных служащих, подтвердивших свою квалификацию в результате аттестации (%); - количество вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых из кадрового резерва (ед.).
Объем финансового обеспечения подпрограммы 1	Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы 1 составляет 1250,0 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2020 год – 274,0 тыс. рублей;

	2021 год – 244,0 тыс. рублей; 2022 год – 244,0 тыс. рублей; 2023 год – 244,0 тыс. рублей; 2024 год – 244,0 тыс. рублей;
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы 1	<ul style="list-style-type: none"> - увеличение количества человек, прошедших подготовку, переподготовку, повышение квалификации до 10 человек к 2024 году; - формирование эффективного кадрового потенциала и кадрового резерва муниципальных служащих до 100%; - доля муниципальных служащих, подтвердивших свою квалификацию в результате аттестации – 100%, в течение всего периода исполнения программы; - увеличение количества вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых из кадрового резерва до 2 человек к 2024 году.

I. Характеристика сферы реализации подпрограммы 1, текущая ситуация и основные проблемы в указанной сфере, и прогноз ее развития

В связи с принятием Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в рамках реформирования системы местного самоуправления в Российской Федерации принят и вступил в силу с 1 июля 2007 года Федеральный закон от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации». Названным Федеральным законом установлено, что развитие кадров муниципальной службы обеспечивается муниципальными программами развития муниципальной службы, финансируемыми соответственно за счет средств бюджетов муниципальных образований.

Главными направлениями единой кадровой политики в Нюксенском районе являются:

- внедрение системы непрерывного обучения муниципальных служащих как основы профессионального и должностного роста;
- проведение мероприятий, направленных на стимулирование, мотивацию и оценку деятельности муниципальных служащих, на формирование и подготовку кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы;
- стандартизация и регламентация;
- повышение престижа муниципальной службы за счет роста профессионализма и компетентности муниципальных служащих.

II. Цель, задачи и целевые показатели (индикаторы) достижения цели и решения задач, основные ожидаемые конечные результаты, сроки реализации подпрограммы 1

Цель подпрограммы 1 обеспечение устойчивого развития кадрового потенциала с целью социально-экономического развития района.

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

- совершенствование и повышение профессионального уровня кадров в районе;

- создание условий для профессионального развития и подготовки кадров муниципальной службы;

- совершенствование координации кадровой работы и управления персоналом в структурных подразделениях администрации муниципального района;

Сведения о целевых показателях (индикаторах) подпрограммы 1 и сведения о порядке сбора и методике расчета значений целевых показателей (индикаторов) подпрограммы 1 приведены соответственно в приложениях 1 и 2 к подпрограмме 1.

В результате реализации подпрограммы 1 будет обеспечено достижение следующих результатов:

- увеличение количества человек, прошедших подготовку, переподготовку, повышение квалификации до 10 человек к 2024 году;

- формирование эффективного кадрового потенциала и кадрового резерва муниципальных служащих до 100%;

- доля муниципальных служащих, подтвердивших свою квалификацию в результате аттестации – 100%, в течение всего периода исполнения программы;

- увеличение количества вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых из кадрового резерва до 2 человек к 2024 году.

Подпрограмму 1 планируется реализовать в 2020 - 2024 годах.

III. Характеристика основных мероприятий подпрограммы 1, информация о целях основных мероприятий, а также о мероприятиях, планируемых к реализации в рамках основного мероприятия

Подпрограмма 1 направлена обеспечение устойчивого развития кадрового потенциала с целью социально-экономического развития района.

Основное мероприятие 1 «Развитие кадрового потенциала».

Цель основного мероприятия – обеспечение устойчивого развития кадрового потенциала с целью социально-экономического развития района.

В рамках осуществления данного мероприятия предусматривается мероприятие:

- выполнение обязательств по ранее заключенным договорам (ежемесячные денежные выплаты студентам, заключившим договора с администрацией района).

Основное мероприятие 2 «Совершенствование и повышение профессионального уровня кадров».

Цель основного мероприятия - обеспечение устойчивого развития кадрового потенциала с целью социально-экономического развития района.

В рамках осуществления данного мероприятия предусматривается мероприятие:

- мероприятия, направленные на повышение квалификационного уровня муниципальных служащих;

- мероприятия, направленные на стимулирование кадров.

Сведения об основных мероприятиях подпрограммы 1 с указанием исполнителей, сроков реализации и ожидаемых результатов представлены в приложении 3 к подпрограмме 1.

IV. Финансовое обеспечение реализации основных мероприятий подпрограммы 1

Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы 1 составляет 1250,0 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:

2021 год – 274,0 тыс. рублей;

2022 год – 244,0 тыс. рублей;

2023 год – 244,0 тыс. рублей;

2024 год – 244,0 тыс. рублей;

2025 год – 244,0 тыс. рублей.

Финансовое обеспечение и перечень мероприятий подпрограммы 1 представлено в приложении 4 к подпрограмме 1.

СВЕДЕНИЯ
о целевых показателях подпрограммы 1

№ п/п	Задача, направленная на достижение цели	Наименование целевого показателя	Ед. измерения	Значения целевого показателя (индикатора)						
				отчетное 2018 год	оценочное 2019 год	плановое				
						2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Совершенствование и повышение профессионального уровня кадров в районе	количество человек, прошедших подготовку, переподготовку, повышение квалификации (чел.)	Чел.	6	6	7	8	9	10	10
2	Создание условий для профессионального развития и подготовки кадров муниципальной службы	формирование кадрового резерва (% от потребности)	%	100	100	100	100	100	100	100
3	Совершенствование и повышение профессионального уровня кадров в районе	доля муниципальных служащих, подтвердивших свою квалификацию в результате аттестации	%	100	100	100	100	100	100	100
4	Совершенствование и повышение профессионального уровня кадров в районе	количество вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых из кадрового резерва	Ед.	0	0	1	1	1	1	2

СВЕДЕНИЯ
о порядке сбора информации и методике расчета целевого показателя подпрограммы 1

N п/п	Наименование целевого показателя	Ед. изм.	Определение целевого показателя	Временные характеристики целевого показателя	Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения к целевому показателю	Базовые показатели, используемые в формуле	Метод сбора информации, индекс формы отчетности	Ответственный за сбор данных по целевому показателю
1	2	3	4	5	6	7	8	11
1.	Количество человек, прошедших подготовку, переподготовку, повышение квалификации (чел.)	Чел.	количество человек, прошедших подготовку, переподготовку, повышение квалификации	годовая, на конец отчетного периода	$I = \sum Ч_n$	Ч _n - количество человек, прошедших подготовку, переподготовку, повышение квалификации	Ведомственная отчетность управления по обеспечению деятельности администрации района	управление по обеспечению деятельности администрации района
2.	Формирование кадрового резерва (% от потребности)	%	формирование кадрового резерва	годовая, на конец отчетного периода	$I = \frac{КР_{потр}}{КР_{факт}} \times 100\%$	КР _{потр} – потребность кадрового резерва; КР _{факт} – формирование кадрового резерва фактическое.	Ведомственная отчетность управления по обеспечению деятельности администрации района	управление по обеспечению деятельности администрации района
3.	Доля муниципальных служащих, подтвердивших свою	%	доля муниципальных служащих, подтвердивших свою квалификацию в	годовой	$I = \frac{МС_{план}}{МС_{прошедш.}} \times 100\%$	МС _{план} – муниципальные служащие подлежащие аттестации в текущем году;	Ведомственная отчетность управления по	управление по обеспечению деятельности администрации

	квалификацию в результате аттестации		результате аттестации			МС _{прошедш} – муниципальные служащие прошедшие аттестацию.	обеспечению деятельности администрации района	и района
4.	5 Количество вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых из кадрового резерва	Ед.	количество вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых из кадрового резерва	Годовой	$I = \sum VD_n$	ВД _n - количество вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых из кадрового резерва.	Ведомственная отчетность управления по обеспечению деятельности администрации района	управление по обеспечению деятельности администрации района

Основные мероприятия подпрограммы 1

Код аналитической программной классификации				Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок реализации	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
МП	Пп	ОМ	М					
22	1			Привлечение квалифицированных специалистов на территорию района				
		01		Развитие кадрового потенциала				
			1	Выполнение обязательств по ранее заключенным договорам (ежемесячные денежные выплаты студентам, заключившим договора с администрацией района)	управление по обеспечению деятельности администрации района	2020-2024 годы	совершенствование и повышение профессионального уровня кадров в районе	2,5
		02		Совершенствование и повышение профессионального уровня кадров	управление по обеспечению деятельности администрации района	2020-2024 годы	совершенствование и повышение профессионального уровня кадров в районе	1,3,4
			1	Мероприятия, направленные на повышение квалификационного уровня муниципальных служащих	управление по обеспечению деятельности администрации района	2020-2024 годы	совершенствование и повышение профессионального уровня кадров в районе	1,3,4
			2	Мероприятия, направленные на стимулирование кадров	управление по обеспечению деятельности администрации района	2020-2024 годы	совершенствование и повышение профессионального уровня кадров в районе	4

Приложение 4
к подпрограмме 1

ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
подпрограммы 1 муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального района

Статус	Наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	ГРБС	Источник финансового обеспечения	Расходы (тыс. руб.)				
					2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Подпрограмма 1 «Привлечение квалифицированны х специалистов на территорию района»	Развитие кадрового потенциала	Администрация района	068	всего, в том числе	194,0	194,0	194,0	194,0	194,0
				собственные доходы бюджета района	194,0	194,0	194,0	194,0	194,0
				межбюджетные трансферты из областного бюджета за счет средств федерального бюджета					
				межбюджетные трансферты из областного бюджета за счет собственных средств областного бюджета					
				безвозмездные поступления от физических и юридических лиц					
	Совершенствование и повышение профессионального уровня кадров	Администрация района	068	всего, в том числе	80,0	50,0	50,0	50,0	50,0
				собственные доходы бюджета района	80,0	50,0	50,0	50,0	50,0
				межбюджетные трансферты из областного бюджета за счет средств федерального бюджета					
				межбюджетные трансферты из областного бюджета за счет собственных средств областного бюджета					
				безвозмездные поступления от физических и юридических лиц					

ПОДПРОГРАММА 2
«Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества от угроз, связанных с коррупцией»
(далее – подпрограмма 2)

Паспорт подпрограммы 2

Ответственный исполнитель подпрограммы 2	Управление по обеспечению деятельности администрации Нюксенского муниципального района
Соисполнители подпрограммы 2	структурные подразделения администрации района
Участники подпрограммы 2	структурные подразделения администрации района
Цели и задачи подпрограммы 2	Цель: совершенствование механизмов предупреждения угроз, связанных с коррупцией. Задачи: - развитие правовых, организационно-управленческих механизмов противодействия коррупции на муниципальном уровне; - мониторинг коррупциогенных факторов, анализ эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий; - устранение условий, способствующих коррупционным проявлениям; - предупреждение коррупционных правонарушений среди муниципальных служащих (работников) администрации района; - вовлечение институтов гражданского общества в реализацию государственной антикоррупционной политики; - формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям
Сроки и этапы реализации подпрограммы 2	2020-2024 годы
Целевые показатели	- Доля проектов муниципальных нормативных правовых актов, прошедших антикоррупционную экспертизу в отчетном

(индикаторы) подпрограммы 2	<p>периоде, от общего количества проектов нормативных правовых актов, подлежащих антикоррупционной экспертизе в отчетном периоде (%);</p> <ul style="list-style-type: none"> - Количество информационно-аналитических материалов (информация, сведения) антикоррупционной направленности опубликованных на официальном сайте администрации Ньюксенского муниципального района (ед.); - Численность муниципальных служащих района прошедших повышение квалификации в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции (чел.);
Объем финансового обеспечения подпрограммы 2	<p>Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы 2 составляет 25,0 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:</p> <ul style="list-style-type: none"> 2020 год – 5,0 тыс. рублей; 2021 год – 5,0 тыс. рублей; 2022 год – 5,0 тыс. рублей; 2023 год – 5,0 тыс. рублей; 2024 год – 5,0 тыс. рублей.
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы 2	<ul style="list-style-type: none"> - Недопущение снижения доли проектов муниципальных нормативных правовых актов, прошедших антикоррупционную экспертизу в отчетном периоде, от общего количества проектов нормативных правовых актов, подлежащих антикоррупционной экспертизе в отчетном периоде ниже 100%; - Увеличение количества информационно-аналитических материалов (информация, сведения) антикоррупционной направленности опубликованных на официальном сайте администрации Ньюксенского муниципального района к 2024 году до 11 ед.; - Увеличение численности муниципальных служащих района прошедших повышение квалификации в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции до 3 человек к 2024 году.

I. Характеристика сферы реализации подпрограммы 2, текущая ситуация и основные проблемы в указанной сфере, и прогноз ее развития

Необходимость реализации подпрограммы обусловлена современным состоянием и уровнем коррупции. Одним из эффективных механизмов противодействия коррупции является формирование и проведение антикоррупционной политики в органах местного самоуправления Ньюксенского муниципального района, в том числе организация правового

просвещения и правового информирования граждан по вопросам противодействия коррупции.

Практика свидетельствует, что противодействие коррупции не может сводиться только к привлечению к ответственности лиц, виновных в коррупционных нарушениях, необходима система правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на предупреждение коррупции, устранение причин ее порождающих. Несмотря на то, что органы местного самоуправления самостоятельны в решении вопросов противодействия коррупции, организация работы по данному направлению осуществляется комплексно на всех уровнях власти в рамках единой антикоррупционной политики.

В администрации Нюксенского муниципального района в сфере противодействия коррупции приняты все требуемые действующим федеральным и областным законодательством нормативные правовые акты. В 2016 – 2019 годах основные мероприятия по противодействию коррупции проводились в рамках муниципальной программы «Противодействие коррупции в Нюксенском муниципальном районе на 2016-2020 годы», утвержденной постановлением администрации района от 09 октября 2015 года № 132.

Проводятся мероприятия в целях обеспечения соблюдения запретов, ограничений, требований антикоррупционного законодательства муниципальными служащими органов местного самоуправления Нюксенского муниципального района.

В целях повышения эффективности противодействия коррупции на официальном сайте администрации Нюксенского муниципального района создан раздел «Противодействие коррупции», который поддерживается в актуальном состоянии.

В целях повышения эффективности антикоррупционных механизмов в системе органов местного самоуправления необходимо обеспечить правовое просвещение и информирование граждан о мерах по реализации политики в сфере противодействия коррупции с целью формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры населения посредством:

- размещения материалов антикоррупционной направленности в средствах массовой информации, на официальном сайте администрации Нюксенского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного образования.

Реализация подпрограммы 2 будет способствовать совершенствованию системы противодействия коррупции в Нюксенском муниципальном районе, повышению эффективности деятельности органов местного самоуправления.

**II. Цель, задачи и целевые показатели (индикаторы)
достижения цели и решения задач, основные ожидаемые
конечные результаты, сроки реализации подпрограммы 2**

Целью подпрограммы 2 является совершенствование механизмов предупреждения угроз, связанных с коррупцией.

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

- развитие правовых, организационно-управленческих механизмов противодействия коррупции на муниципальном уровне;
- мониторинг коррупционных факторов, анализ эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий;
- устранение условий, способствующих коррупционным проявлениям;
- предупреждение коррупционных правонарушений среди муниципальных служащих (работников) администрации района;
- вовлечение институтов гражданского общества в реализацию государственной антикоррупционной политики;
- формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям;
- оказание содействия средствам массовой информации в широком и объективном освещении положения дел по противодействию коррупции в районе. Сведения о целевых показателях (индикаторах) подпрограммы 2 и сведения о порядке сбора и методике расчета значений целевых показателей (индикаторов) подпрограммы 2 приведены соответственно в приложениях 1 и 2 к подпрограмме 2.

В результате реализации подпрограммы 2 будет обеспечено достижение следующих результатов:

- эффективное функционирование правовых и организационно-управленческих антикоррупционных механизмов на муниципальном уровне;
- комплексный межведомственный подход при решении проблемных вопросов профилактики коррупции на муниципальном уровне, а также должный уровень координации усилий субъектов антикоррупционной деятельности;
- эффективное функционирование системы мониторинга состояния коррупции в районе, осуществить оперативный анализ эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий;
- повышение эффективности борьбы с коррупционными правонарушениями;
- снижение числа коррупционных правонарушений со стороны должностных лиц органов местного самоуправления, муниципальных служащих, иных лиц и организаций, оказывающих муниципальные услуги.

Подпрограмму 2 планируется реализовать в 2020 - 2024 годах.

III. Характеристика основных мероприятий подпрограммы 2, информация о целях основных мероприятий, а также о мероприятиях, планируемых к реализации в рамках основного мероприятия

Подпрограмма 2 направлена на осуществление комплексных мер по

противодействию коррупции.

Основное мероприятие 1 «Организация правового просвещения и правового информирования граждан по вопросам противодействия коррупции».

Цель основного мероприятия – обеспечить эффективное функционирование правовых и организационно-управленческих антикоррупционных механизмов на муниципальном уровне.

В рамках осуществления данного мероприятия предусматриваются мероприятия:

- своевременная корректировка муниципальных нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции в связи с развитием федерального и регионального законодательства, в том числе внесение изменений в положения о структурных подразделениях, деятельность которых направлена на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики;

- организация совещаний (обучающих мероприятий) по вопросам организации работы по противодействию коррупции;

- размещение на официальном сайте Нюксенского муниципального района текстов подготовленных проектов муниципальных нормативных правовых актов;

- проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов;

- взаимодействие с муниципальными образованиями и сельскими поселениями муниципального района в вопросах разработки и принятия муниципальных правовых актов по противодействию коррупции.

Основное мероприятие 2 «Обеспечение активного участия институтов гражданского общества в реализации антикоррупционной политики».

Цель основного мероприятия – повышение эффективности борьбы с коррупционными правонарушениями.

В рамках осуществления данного мероприятия предусматриваются мероприятия:

- рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции администрации Нюксенского муниципального района;

- информирование населения Нюксенского муниципального района через официальный сайт администрации Нюксенского муниципального района о ходе реализации антикоррупционной политики в ОМСУ;

- размещение на официальном сайте Нюксенского муниципального района информации о муниципальных услугах (функциях), предоставляемых (исполняемых) ОМСУ.

Основное мероприятие 3 «Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции в сфере муниципальной службы».

Цель основного мероприятия – повышение эффективности борьбы с

коррупционными правонарушениями.

В рамках осуществления данного мероприятия предусматриваются мероприятия:

- обеспечение систематического повышения квалификации муниципальных служащих района в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции;

- организация и обеспечение своевременного представления муниципальными служащими, должности которых определены перечнем, сведений о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы;

- анализ сведений, представленных в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» муниципальными служащими и лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы;

- размещение сведений о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте Нюксенского муниципального района;

- обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими ограничений и запретов, принципов служебного поведения, предусмотренных законодательством о муниципальной службе;

- проведение семинаров, тренингов и совещаний для муниципальных служащих по разъяснению требований к служебному поведению и служебной этике, вопросов административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления.

Сведения об основных мероприятиях подпрограммы 2 с указанием исполнителей, сроков реализации и ожидаемых результатов представлены в приложении 3 к подпрограмме 2.

IV. Финансовое обеспечение реализации основных мероприятий подпрограммы 2

Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы 2 составляет 25,0 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:

2020 год – 5,0 тыс. рублей;

2021 год – 5,0 тыс. рублей;

2022 год – 5,0 тыс. рублей;

2023 год – 5,0 тыс. рублей;

2024 год – 5,0 тыс. рублей.

Финансовое обеспечение и перечень мероприятий подпрограммы 2 представлено в приложении 4 к подпрограмме 2.

СВЕДЕНИЯ
о целевых показателях подпрограммы 2

№ п/п	Задача, направленная на достижение цели	Наименование целевого показателя	Ед. измерения	Значения целевого показателя (индикатора)						
				отчетное 2018 год	оценочное 2019 год	плановое				
						2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Развитие правовых, организационно-управленческих механизмов противодействия коррупции на муниципальном уровне	Доля проектов муниципальных нормативных правовых актов, прошедших антикоррупционную экспертизу в отчетном периоде, от общего количества проектов нормативных правовых актов, подлежащих антикоррупционной экспертизе в отчетном периоде	%	100	100	100	100	100	100	100
2	мониторинг коррупциогенных факторов, анализ эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий	Количество информационно-аналитических материалов (информация, сведения) антикоррупционной направленности опубликованных на официальном сайте администрации Нюксенского муниципального района	ед.	6	6	7	8	9	10	11
3	предупреждение коррупционных правонарушений среди муниципальных служащих (работников) администрации района	Численность муниципальных служащих района прошедших повышение квалификации в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Чел.	2	2	3	3	3	3	3

СВЕДЕНИЯ
о порядке сбора информации и методике расчета целевого показателя подпрограммы 2

N п/п	Наименование целевого показателя	Ед. изм.	Определение целевого показателя	Временн ые характеристики целевого показателя	Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения к целевому показателю	Базовые показатели, используемые в формуле	Метод сбора информации, индекс формы отчетности	Ответственн ый за сбор данных по целевому показателю
1	2	3	4	5	6	7	8	11
1.	Доля проектов муниципальных нормативных правовых актов, прошедших антикоррупционную экспертизу в отчетном периоде, от общего количества проектов нормативных правовых актов, подлежащих антикоррупционной экспертизе в отчетном периоде	%	Отражает долю проектов муниципальных нормативных правовых актов, прошедших антикоррупционную экспертизу в отчетном периоде, от общего количества проектов нормативных правовых актов, подлежащих антикоррупционной экспертизе в отчетном периоде	годовая, на конец отчетного периода	$I = \frac{P_{\text{факт}}}{P_{\text{эксп}}} \times 100\%$	P _{факт} - общее количество проектов нормативных правовых актов, подлежащих антикоррупционной экспертизе в отчетном периоде; P _{эксп.} - общее количество проектов нормативных правовых актов, прошедших антикоррупционную экспертизу в отчетном периоде	Ведомственная отчетность управления по обеспечению деятельности администрации района	управление по обеспечению деятельности администрации района
2	Количество информационно-аналитических	%	Отражает количество информационно-	годовая, на конец отчетного	$I = \sum A_n$	A _n - количество информационно-аналитических	Ведомственная отчетность управления	управление по обеспечению

2.	материалов (информация, сведения) антикоррупционной направленности опубликованных на официальном сайте администрации Нюксенского муниципального района		аналитических материалов (информация, сведения) антикоррупционной направленности опубликованных на официальном сайте администрации Нюксенского муниципального района	периода		материалов (информация, сведения) антикоррупционной направленности опубликованных на официальном сайте администрации Нюксенского муниципального района	по обеспечению деятельности администрации района	деятельности администрации района
3.	Численность муниципальных служащих района прошедших повышение квалификации в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	%	Отражает численность муниципальных служащих района прошедших повышение квалификации в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	годовая, на конец отчетного периода	$I = \sum MC_n$	МС _n - количество муниципальных служащих района прошедших повышение квалификации в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Ведомственная отчетность управления по обеспечению деятельности администрации района	управление по обеспечению деятельности администрации района
4.	Доля мероприятий антикоррупционной направленности проведенных в отчетный период от запланированных		Отражает долю мероприятий антикоррупционной направленности проведенных в отчетный период от запланированных	годовая, на конец отчетного периода	$I = \frac{M_{\text{план}}}{M_{\text{факт}}} \times 100\%$	М _{план} - количество запланированных мероприятий антикоррупционной направленности; М _{факт} – количество проведенных мероприятий антикоррупционной направленности.	Ведомственная отчетность управления по обеспечению деятельности администрации района	управление по обеспечению деятельности администрации района

Приложение 3
к подпрограмме 2

Основные мероприятия подпрограммы 2

Код аналитической программной классификации				Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок реализации	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
МП	Пп	ОМ	М					
22	2			Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества от угроз, связанных с коррупцией				
		01		Организация правового просвещения и правового информирования граждан по вопросам противодействия коррупции				
			1	Своевременная корректировка муниципальных нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции в связи с развитием федерального и регионального законодательства, в том числе внесение изменений в положения о структурных подразделениях, деятельность которых направлена на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики	Консультант по правовым вопросам управления по обеспечению деятельности администрации района	2020-2024 годы	обеспечить эффективное функционирование правовых и организационно-управленческих антикоррупционных механизмов на муниципальном уровне	1
			2	Организация совещаний (обучающих мероприятий) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Управление по обеспечению деятельности администрации района	2020-2024 годы	обеспечить эффективное функционирование правовых и организационно-управленческих антикоррупционных механизмов на муниципальном уровне	4
			3	Размещение на официальном сайте Нюксенского муниципального района текстов подготовленных проектов муниципальных нормативных правовых актов.	Управление по обеспечению деятельности администрации района	2020-2024 годы	обеспечить эффективное функционирование правовых и организационно-управленческих антикоррупционных механизмов на муниципальном уровне	1
			4	Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов	Руководители органов и структурных подразделений администрации района, консультант по правовым	2020-2024 годы	обеспечить эффективное функционирование правовых и организационно-управленческих антикоррупционных механизмов	1

				вопросам управления по обеспечению деятельности администрации района		на муниципальном уровне	
		5	Взаимодействие с муниципальными образованиями и сельскими поселениями муниципального района в вопросах разработки и принятия муниципальных правовых актов по противодействию коррупции	Консультант по правовым вопросам управления по обеспечению деятельности администрации района	2020-2024 годы	обеспечить комплексный межведомственный подход при решении проблемных вопросов профилактики коррупции на муниципальном уровне, а также должный уровень координации усилий субъектов антикоррупционной деятельности	1
	02		Обеспечение активного участия институтов гражданского общества в реализации антикоррупционной политики				
		1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции администрации Нюксенского муниципального района	Управляющий делами, начальник управления по обеспечению деятельности администрации района	2020-2024 годы	повышение эффективности борьбы с коррупционными правонарушениями	4
		2	Информирование населения Нюксенского муниципального района через официальный сайт администрации Нюксенского муниципального района о ходе реализации антикоррупционной политики в ОМСУ	Управляющий делами, начальник управления по обеспечению деятельности администрации района	2020-2024 годы	повышение эффективности борьбы с коррупционными правонарушениями	2
		3	Размещение на официальном сайте Нюксенского муниципального района информации о муниципальных услугах (функциях), предоставляемых (исполняемых) ОМСУ	Управляющий делами, начальник управления по обеспечению деятельности администрации района	2020-2024 годы	повышение эффективности борьбы с коррупционными правонарушениями	2
	03		Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции в сфере муниципальной службы				2
		1	Обеспечение систематического повышения квалификации муниципальных служащих района в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Управляющий делами, начальник управления по обеспечению деятельности администрации района, главный специалист по кадрам управления по обеспечению деятельности администрации района	2020-2024 годы	снижение числа коррупционных правонарушений со стороны должностных лиц органов местного самоуправления, муниципальных служащих, иных лиц и организаций, оказывающих муниципальные услуги	3
		2	Организация и обеспечение своевременного представления муниципальными служащими,	Управляющий делами, начальник управления по	2020-2024 годы	повышение эффективности борьбы с коррупционными	4

			должности которых определены перечнем, сведений о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы	обеспечению деятельности администрации района, главный специалист по кадрам управления по обеспечению деятельности администрации района, руководители органов и структурных подразделений администрации района		правонарушениями	
		3	Анализ сведений, представленных в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» муниципальными служащими и лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы	Главный специалист по кадрам управления по обеспечению деятельности администрации района	2020-2024 годы	повышение эффективности борьбы с коррупционными правонарушениями	4
		4	Размещение сведений о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте Нюксенского муниципального района	Управление по обеспечению деятельности администрации района	2020-2024 годы	снижение числа коррупционных правонарушений со стороны должностных лиц органов местного самоуправления, муниципальных служащих, иных лиц и организаций, оказывающих муниципальные услуги	2
		5	Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими ограничений и запретов, принципов служебного поведения, предусмотренных законодательством о муниципальной службе	Руководители органов и структурных подразделений администрации района, главный специалист по кадрам управления по обеспечению деятельности администрации района	2020-2024 годы	снижение числа коррупционных правонарушений со стороны должностных лиц органов местного самоуправления, муниципальных служащих, иных лиц и организаций, оказывающих муниципальные услуги	4
		6	Проведение семинаров, тренингов и совещаний для муниципальных служащих по разъяснению требований к служебному поведению и служебной этике, вопросов административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления	Управляющий делами, начальник управления по обеспечению деятельности администрации района, главный специалист по кадрам управления по обеспечению деятельности администрации района	2020-2024 годы	снижение числа коррупционных правонарушений со стороны должностных лиц органов местного самоуправления, муниципальных служащих, иных лиц и организаций, оказывающих муниципальные услуги	4

Приложение 4
к подпрограмме 2

ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
подпрограммы 2 муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального района

Статус	Наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	ГРБС	Источник финансового обеспечения	Расходы (тыс. руб.)				
					2020год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Подпрограмма 2 «Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества от угроз, связанных с коррупцией»	Организация правового просвещения и правового информирования граждан по вопросам противодействия коррупции	Администрация района	068	всего, в том числе	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0
				собственные доходы бюджета района	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0
				межбюджетные трансферты из областного бюджета за счет средств федерального бюджета					
				межбюджетные трансферты из областного бюджета за счет собственных средств областного бюджета					
				безвозмездные поступления от физических и юридических лиц					
	Обеспечение активного участия институтов гражданского общества в реализации антикоррупционной политики	Администрация района	068	всего, в том числе	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				собственные доходы бюджета района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				межбюджетные трансферты из областного бюджета за счет средств федерального бюджета					
				межбюджетные трансферты из областного бюджета за счет собственных средств областного бюджета					
				безвозмездные поступления от физических и юридических лиц					
	Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции в сфере муниципальной службы	Администрация района	068	всего, в том числе	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				собственные доходы бюджета района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				межбюджетные трансферты из областного бюджета за счет средств федерального бюджета					
				межбюджетные трансферты из областного бюджета за счет собственных средств областного бюджета					
				безвозмездные поступления от физических и юридических лиц					

ПОДПРОГРАММА 3
«Совершенствование процессов предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг»
(далее – подпрограмма 3)

Паспорт подпрограммы 3

Ответственный исполнитель подпрограммы 3	Управление по обеспечению деятельности администрации Нюксенского муниципального района
Соисполнители подпрограммы 3	МУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Нюксенского муниципального района»
Участники подпрограммы 3	МУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Нюксенского муниципального района»
Цели и задачи подпрограммы 3	Цель: Повышение качества и обеспечение доступности муниципальных услуг. Задачи: 1. Популяризация услуг, оказываемых в электронном виде. 2. Обеспечение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, оказываемых на базе МУ «МФЦ Нюксенского муниципального района».
Сроки и этапы реализации подпрограммы 3	2020-2024 годы
Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы 3	- Доля граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме (%); - Среднее время ожидания при обращении заявителей для получения государственных и муниципальных услуг (мин.); - Уровень удовлетворенности граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального района, качеством предоставления государственных и муниципальных услуг в МУ «МФЦ Нюксенского муниципального района» (%).

<p>Объем финансового обеспечения подпрограммы 3</p>	<p>Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы 3 составляет 33549,5 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:</p> <p>2020 год – 6709,9 тыс. рублей; 2021 год – 6709,9 тыс. рублей; 2022 год – 6709,9 тыс. рублей; 2023 год – 6709,9 тыс. рублей; 2024 год – 6709,9 тыс. рублей.</p>
<p>Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы 3</p>	<ul style="list-style-type: none"> - увеличение числа граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме к 2024 году не менее 70% от общего числа обратившихся; - среднее время ожидания при обращении заявителей для получения государственных и муниципальных услуг – не более 15 минут; - увеличение уровня удовлетворенности граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального района, качеством предоставления государственных и муниципальных услуг в МУ «МФЦ Нюксенского муниципального района» в 2024 году до 100 %.

I. Характеристика сферы реализации подпрограммы 3, текущая ситуация и основные проблемы в указанной сфере, и прогноз ее развития

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в Нюксенском районе в 2014 году был создан МУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Нюксенского муниципального района».

Основная задача МУ «МФЦ Нюксенского муниципального района» - комплексное и оперативное оказание государственных и муниципальных услуг гражданам и юридическим лицам в удобном для них месте и режиме, исключая их обращение в разные ведомства.

Организация деятельности многофункционального центра существенно повысила качество и сократила сроки предоставления услуг населению. Работа МУ «МФЦ Нюксенского муниципального района» строится по принципу "одного окна", в соответствии с которым предоставление услуг федерального, регионального, муниципального уровней осуществляется в одном месте на бесплатной основе после однократного обращения заявителя с запросом, а взаимодействие с органами, предоставляющими услуги, выполняется многофункциональным центром без участия заявителя. Сроки предоставления государственных и муниципальных услуг в МУ «МФЦ Нюксенского муниципального района» сокращаются благодаря организации взаимодействия на основании соглашений и административных регламентов.

Реализация данного социального проекта также позволяет жителям района получить расширенный спектр возможностей при обращении за получением государственных и муниципальных услуг. Функционирование МУ «МФЦ Нюксенского муниципального района» позволяет принципиально изменить подходы в оказании муниципальных и государственных услуг и обеспечить должный уровень комфорта и качества оказания услуг.

Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг в МУ «МФЦ Нюксенского муниципального района» достиг 97%. Ежегодно в МУ «МФЦ Нюксенского муниципального района» предоставляется более 3900 услуг. Фактическое среднее время ожидания в очереди составляет 4,2 минуты. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 №1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями и дополнениями) время ожидания в очереди не должно превышать 15 минут.

Несмотря на высокие показатели работы МУ «МФЦ Нюксенского муниципального района» имеется ряд проблем, которые негативно влияют на эффективность муниципального управления в сфере предоставления муниципальных услуг, осуществления контрольной и разрешительной деятельности:

- сложность процедур предоставления муниципальных услуг;
- длительность сроков предоставления муниципальных услуг;
- проблема информированности о порядке, способах и условиях получения муниципальных услуг;
- недостаток дополнительных видов услуг, связанных с получением необходимых документов: консультации, ксерокопирование документов, нотариальные услуги, банковские услуги и другие;
- невозможность использования при предоставлении муниципальных услуг современных информационных технологий и ресурсов.

Реализация мероприятий подпрограммы 3 позволит повысить качество и доступность муниципальных услуг для физических и юридических лиц, снизить организационные, временные и финансовые затраты на преодоление административных барьеров, обеспечить возможность получения муниципальных услуг по принципу «одного окна», создать систему контроля качества предоставления муниципальных услуг, исполнения муниципальных функций.

II. Цель, задачи и целевые показатели (индикаторы) достижения цели и решения задач, основные ожидаемые конечные результаты, сроки реализации подпрограммы 3

Целью подпрограммы 3 является повышение качества и обеспечение доступности муниципальных услуг.

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

1. Повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг, оказываемых на базе МУ «МФЦ Нюксенского муниципального района».
2. Популяризация услуг, оказываемых в электронном виде.

Сведения о целевых показателях (индикаторах) подпрограммы 3 и сведения о порядке сбора и методике расчета значений целевых показателей (индикаторов) подпрограммы 3 приведены соответственно в приложениях 1 и 2 к подпрограмме 3.

В результате реализации подпрограммы 3 будет обеспечено достижение следующих результатов:

- увеличение числа граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме к 2024 году не менее 70% от общего числа обратившихся;

- среднее время ожидания при обращении заявителей для получения государственных и муниципальных услуг – не более 15 минут;

- увеличение уровня удовлетворенности граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального района, качеством предоставления государственных и муниципальных услуг в МУ «МФЦ Ньюксенского муниципального района» в 2024 году до 100 %.

Подпрограмму 3 планируется реализовать в 2020 - 2024 годах.

III. Характеристика основных мероприятий подпрограммы 3, информация о целях основных мероприятий, а также о мероприятиях, планируемых к реализации в рамках основного мероприятия

Для достижения целей и решения задач подпрограммы 3 необходимо реализовать основные мероприятия.

Основное мероприятие 1 «Организация деятельности по оказанию государственных и муниципальных услуг (выполнению работ) муниципальным учреждением «МФЦ Ньюксенского муниципального района».

Цель основного мероприятия – увеличение числа граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме.

Основное мероприятие 2 «Совершенствование предоставления муниципальных услуг».

Цель основного мероприятия – увеличение числа граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме.

В рамках осуществления данного мероприятия предусматриваются мероприятия:

- проведение мониторинга качества и доступности муниципальных услуг;

- внесение изменений в нормативные правовые акты администрации района, административные регламенты предоставления муниципальных услуг в части совершенствования порядка предоставления муниципальных услуг;

- информирование населения о новых формах получения муниципальных услуг.

Сведения об основных мероприятиях подпрограммы 3 с указанием исполнителей, сроков реализации и ожидаемых результатов представлены в приложении 3 к подпрограмме 3.

IV. Финансовое обеспечение реализации основных мероприятий подпрограммы 3

Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы 3 составляет 33549,5 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:

2020 год – 6709,9 тыс. рублей;

2021 год – 6709,9 тыс. рублей;

2022 год – 6709,9 тыс. рублей;

2023 год – 6709,9 тыс. рублей;

2024 год – 6709,9 тыс. рублей;

Финансовое обеспечение и перечень мероприятий подпрограммы 3 представлено в приложении 4 к подпрограмме 3.

СВЕДЕНИЯ
о целевых показателях подпрограммы 3

№ п/п	Задача, направленная на достижение цели	Наименование целевого показателя	Ед. измерения	Значения целевого показателя (индикатора)						
				отчетное 2018 год	оценочное 2019 год	плановое				
						2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Популяризация услуг, оказываемых в электронном виде	Доля граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме	%	50	55	61	62	65	67	70
2	Популяризация услуг, оказываемых в электронном виде	Среднее время ожидания при обращении заявителей для получения государственных и муниципальных услуг	мин	4,2	4,2	не более 15 мин.	не более 15 мин.	не более 15 мин.	не более 15 мин.	не более 15 мин.
3	Обеспечение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, оказываемых на базе МУ «МФЦ Нюксенского муниципального района»	Уровень удовлетворенности граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального района, качеством предоставления государственных и муниципальных услуг в МУ «МФЦ Нюксенского муниципального района»	%	97	98	100	100	100	100	100

Приложение 2
к подпрограмме 3

СВЕДЕНИЯ
о порядке сбора информации и методике расчета целевого показателя подпрограммы 3

N п/п	Наименование целевого показателя	Ед. изм.	Определение целевого показателя	Временные характеристики целевого показателя	Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения к целевому показателю	Базовые показатели, используемые в формуле	Метод сбора информации, индекс формы отчетности	Ответственный за сбор данных по целевому показателю
1	2	3	4	5	6	7	8	11
1.	Доля граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме	%	расчетный показатель, который позволяет оценить объем выполненных мероприятий, направленных на достижение поставленных целей и реализацию задач	годовая, на конец отчетного периода	$\text{Знач}_{\text{пок1}} = \frac{K_3}{K_0} \times 100\%$	K_3 - количество лиц, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме, в отчетном году; K_0 - количество лиц, обратившихся за получением муниципальных услуг в отчетном году.	Ведомственная отчетность МУ «МФЦ Нюксенского муниципального района»	управление по обеспечению деятельности администрации района
2.	Среднее время ожидания при обращении заявителей для получения государственных и муниципальных услуг	%	расчетный показатель, который позволяет оценить объем выполненных мероприятий, направленных на достижение поставленных	годовая, на конец отчетного периода	$\text{Знач}_{\text{пок2}} = T_{\text{ожид}}/K_{\text{усл}}$, где:	$T_{\text{ожид}}$ – время ожидания заявителей при обращении в МФЦ, $K_{\text{усл}}$ - количество муниципальных услуг, предоставленных в МФЦ.	Ведомственная отчетность МУ «МФЦ Нюксенского муниципального района»	управление по обеспечению деятельности администрации района

			целей и реализацию задач					
3.	Уровень удовлетворенности и граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального района, качеством предоставления государственных и муниципальных услуг в МУ «МФЦ Нюксенского муниципального района»	%	расчетный показатель, который позволяет оценить объем выполненных мероприятий, направленных на достижение поставленных целей и реализацию задач	годовая, на конец отчетного периода	Результаты анкетирования (опроса)	-	Ведомственная отчетность МУ «МФЦ Нюксенского муниципального района»	управление по обеспечению деятельности администрации района

Приложение 3
к подпрограмме 3

Основные мероприятия подпрограммы 3

Код аналитической программной классификации				Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
МП	Пп	ОМ	М					
22				Совершенствование муниципального управления в Нюксенском муниципальном районе на 2020-2024 годы				
	3			Совершенствование процессов предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг				
		01		Организация деятельности по оказанию государственных и муниципальных услуг (выполнению работ) муниципальным учреждением «МФЦ Нюксенского муниципального района»	МУ «МФЦ Нюксенского муниципального района»	2020-2024	увеличение числа граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме	1,2,3
		02		Совершенствование предоставления муниципальных услуг				
			1	проведение мониторинга качества и доступности муниципальных услуг	МУ «МФЦ Нюксенского муниципального района»	2020-2024	увеличение числа граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме	1,2,3
			2	внесение изменений в нормативные правовые акты администрации района, административные регламенты предоставления муниципальных услуг в части совершенствования порядка	МУ «МФЦ Нюксенского муниципального района»	2020-2024	увеличение числа граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме	1,2,3

Код аналитической программной классификации				Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
МП	Пп	ОМ	М					
				предоставления муниципальных услуг				
			3	информирование населения о новых формах получения муниципальных услуг	МУ «МФЦ Ньюсенского муниципального района»	2020-2024	увеличение числа граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме	1,2,3

ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
подпрограммы 3 муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального района

Статус	Наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	ГРБС	Источник финансового обеспечения	Расходы (тыс. руб.)				
					2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Подпрограмма 3 «Совершенствование процессов предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональн о центра предоставления государственных и муниципальных услуг»	Организация деятельности по оказанию государственных и муниципальных услуг (выполнению работ) муниципальным учреждением «МФЦ Нюксенского муниципального района»	Администрация района	068	всего, в том числе	6709,9	6709,9	6709,9	6709,9	6709,9
				собственные доходы бюджета района	5529,9	5529,9	5529,9	5529,9	5529,9
				межбюджетные трансферты из областного бюджета за счет средств федерального бюджета					
				межбюджетные трансферты из областного бюджета за счет собственных средств областного бюджета	1180,0	1180,0	1180,0	1180,0	1180,0
				безвозмездные поступления от физических и юридических лиц					
	Совершенствование предоставления муниципальных услуг	Администрация района	068	всего, в том числе	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				собственные доходы бюджета района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				межбюджетные трансферты из областного бюджета за счет средств федерального бюджета					
				межбюджетные трансферты из областного бюджета за счет собственных средств областного бюджета					
				безвозмездные поступления от физических и юридических лиц					

ПОДПРОГРАММА 4

Обеспечение реализации муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления в Нюксенском муниципальном районе на 2020-2024 годы»

(далее – подпрограмма 4)

Паспорт подпрограммы 4

Ответственный исполнитель подпрограммы 4	Управление по обеспечению деятельности администрации Нюксенского муниципального района
Соисполнители подпрограммы 4	структурные подразделения администрации района
Участники подпрограммы 4	структурные подразделения администрации района
Цели и задачи подпрограммы 4	<p>Цель: Повышение эффективности работы муниципальных служащих и других работников органов местного самоуправления путем создания оптимальных условий труда и стимулирования труда, эффективное содержание имущественного комплекса, предназначенного для функционирования органов местного самоуправления.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none">- повышение уровня доверия населения к органам власти, в том числе путем реализации стандарта информационной открытости органов власти для общественности;- оптимизация системы организации и численности муниципальных служащих;- повышение эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих.
Сроки и этапы реализации подпрограммы 4	2020-2024 годы
Целевые показатели (индикаторы)	- уровень удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления, от общего числа опрошенных;

подпрограммы 4	- количество муниципальных служащих, человек в расчете на 1000 человек населения; - доля муниципальных служащих района, прошедших дополнительное профессиональное образование.
Объем финансового обеспечения подпрограммы 4	Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы 4 составляет 71870,2 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2020 год – 14373,8 тыс. рублей; 2021 год – 14374,1 тыс. рублей; 2022 год – 14374,1 тыс. рублей; 2023 год – 14374,1 тыс. рублей; 2024 год – 14374,1 тыс. рублей.
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы 4	- увеличить уровень удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления, от общего числа опрошенных к 2024 году до 53%; - уменьшить количество муниципальных служащих, человек в расчете на 1000 человек населения к 2024 году до 6 человек; - дополнительное профессиональное образование к 2024 году до 2 человек.

I. Характеристика сферы реализации подпрограммы 4, текущая ситуация и основные проблемы в указанной сфере, и прогноз ее развития

Система правового регулирования и организации муниципальной службы на территории района основана на нормах Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с последующими изменениями) и закона Вологодской области от 9 октября 2007 года № 1663-03 «О регулировании некоторых вопросов муниципальной службы в Вологодской области» (с последующими изменениями).

Вместе с тем, практика реализации законодательства о муниципальной службе требует постоянного совершенствования. Требуется постоянный мониторинг обновления нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы. Работа должна носить планомерный и системный характер. Задачи по совершенствованию нормативной правовой базы муниципальной службы должны решаться и на местном уровне.

Статьей 35 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» установлено, что развитие муниципальной службы обеспечивается муниципальными программами развития муниципальной службы и программами развития муниципальной службы субъектов Российской Федерации, финансируемыми за счет средств местных бюджетов и бюджетов субъектов Российской Федерации.

Современные условия развития государства предъявляют особые требования к муниципальным служащим, к их профессионализму и компетентности. От того, насколько эффективно действуют органы местного самоуправления, во многом зависит доверие населения к власти в целом, ее успех и эффективность. Поэтому подготовка кадров для органов местного самоуправления является одним из инструментов повышения эффективности муниципального управления.

Не менее важным представляется дальнейшее развитие муниципальной службы, позволяющее, с одной стороны, закрепить достигнутую стабильность муниципальной службы, а с другой стороны, перейти к ее интенсивной модернизации.

Современная муниципальная служба ориентирована на:

- обеспечение прав и законных интересов граждан;
- создание механизмов взаимодействия институтов гражданского общества и муниципальной службы;
- качественное и эффективное исполнение муниципальных функций и оказание муниципальных услуг;
- противодействие коррупции на муниципальной службе;
- повышение престижа муниципальной службы и авторитета муниципальных служащих.

В связи с невысоким уровнем нормативной обеспеченности отдельных вопросов, подлежащих урегулированию на муниципальном уровне, требуется оказание методической помощи органам местного самоуправления при подготовке муниципальных правовых актов.

В настоящее время развитие муниципальной службы находится на этапе совершенствования практического применения принципов, целей и задач функционирования муниципальной службы и зависит от разработки и реализации мероприятий, направленных на практическое применение современных технологий муниципального управления.

Все обозначенные проблемы взаимосвязаны и не могут быть решены по отдельности. Масштабность и ресурсоемкость реализуемых в рамках подпрограммы задач требует четкой координации и управления.

Подпрограмма 4 позволит обеспечить последовательность, системность и комплексность совершенствования муниципальной службы на период до 2024 года.

II. Цель, задачи и целевые показатели (индикаторы) достижения цели и решения задач, основные ожидаемые конечные результаты, сроки реализации подпрограммы 4

Целью подпрограммы 4 является повышение эффективности работы муниципальных служащих и других работников органов местного самоуправления путем создания оптимальных условий труда и стимулирования труда, эффективное содержание имущественного комплекса, предназначенного для функционирования органов местного самоуправления.

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

- повышение уровня доверия населения к органам власти, в том числе путем реализации стандарта информационной открытости органов власти для общественности;

- оптимизация системы организации и численности муниципальных служащих;

- повышение эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих.

Сведения о целевых показателях (индикаторах) подпрограммы 4 и сведения о порядке сбора и методике расчета значений целевых показателей (индикаторов) подпрограммы 4 приведены соответственно в приложениях 1 и 2 к подпрограмме 4.

В результате реализации подпрограммы 4 будет обеспечено достижение следующих результатов:

- увеличить уровень удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления, от общего числа опрошенных к 2024 году до 53%;

- уменьшить количество муниципальных служащих, человек в расчете на 1000 человек населения к 2024 году до 6 человек;

- дополнительное профессиональное образование к 2024 году до 2 человек.

Подпрограмму 4 планируется реализовать в 2020 - 2024 годах.

III. Характеристика основных мероприятий подпрограммы 4, информация о целях основных мероприятий, а также о мероприятиях, планируемых к реализации в рамках основного мероприятия

Подпрограмма 4 направлена на повышение эффективности работы муниципальных служащих и других работников органов местного самоуправления путем создания оптимальных условий труда и стимулирования труда, эффективное содержание имущественного комплекса, предназначенного для функционирования органов местного самоуправления.

Основное мероприятие 1 «Обеспечение деятельности администрации района».

Цель основного мероприятия – Повышение эффективности работы муниципальных служащих и других работников органов местного самоуправления путем создания оптимальных условий труда и стимулирования труда, эффективное содержание имущественного комплекса, предназначенного для функционирования органов местного самоуправления.

В рамках осуществления данного мероприятия предусматриваются мероприятия:

- расходы на обеспечение функций муниципальных органов.

Основное мероприятие 2 «Осуществление отдельных государственных полномочий в соответствии с законом области от 28.04.2006 №1443-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Вологодской области отдельными государственными полномочиями в сфере архивного дела».

Цель основного мероприятия – Повышение эффективности работы

муниципальных служащих и других работников органов местного самоуправления путем создания оптимальных условий труда и стимулирования труда, эффективное содержание имущественного комплекса, предназначенного для функционирования органов местного самоуправления.

В рамках осуществления данного мероприятия предусматриваются мероприятия:

- расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов.

Основное мероприятие 3 «Участие органов местного самоуправления в ассоциациях муниципальных образований, «Здоровые города, районы и поселки».

Цель основного мероприятия – Повышение эффективности работы муниципальных служащих и других работников органов местного самоуправления путем создания оптимальных условий труда и стимулирования труда, эффективное содержание имущественного комплекса, предназначенного для функционирования органов местного самоуправления.

В рамках осуществления данного мероприятия предусматриваются мероприятия:

- уплата членских взносов.

Сведения об основных мероприятиях подпрограммы 4 с указанием исполнителей, сроков реализации и ожидаемых результатов представлены в приложении 3 к подпрограмме 4.

IV. Финансовое обеспечение реализации основных мероприятий подпрограммы 4

Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы 4 составляет 71870,2 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:

2020 год – 14373,8 тыс. рублей;

2021 год – 14374,1 тыс. рублей;

2022 год – 14374,1 тыс. рублей;

2023 год – 14374,1 тыс. рублей;

2024 год – 14374,1 тыс. рублей;

Финансовое обеспечение и перечень мероприятий подпрограммы 4 представлено в приложении 4 к подпрограмме 4.

СВЕДЕНИЯ
о целевых показателях подпрограммы 4

№ п/п	Задача, направленная на достижение цели	Наименование целевого показателя	Ед. измерения	Значения целевого показателя (индикатора)						
				отчетное 2018 год	оценочное 2019 год	плановое				
						2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	повышение уровня доверия населения к органам власти, в том числе путем реализации стандарта информационной открытости органов власти для общественности;	уровень удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления, от общего числа опрошенных	%	45	45,8	46,1	46,5	48,2	50	53
2	оптимизация системы организации и численности муниципальных служащих;	количество муниципальных служащих, человек в расчете на 1000 человек населения	Чел.	6,87	6,74	6,61	6,48	6,35	6,22	6,1
3	повышение эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих	доля муниципальных служащих района, прошедших дополнительное профессиональное образование.	%	0	0	0	1	1	2	2

СВЕДЕНИЯ
о порядке сбора информации и методике расчета целевого показателя подпрограммы 4

№ п/п	Наименование целевого показателя	Ед. изм.	Определение целевого показателя	Временные характеристики целевого показателя	Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения к целевому показателю	Базовые показатели, используемые в формуле	Метод сбора информации, индекс формы отчетности	Ответственный за сбор данных по целевому показателю
1	2	3	4	5	6	7	8	11
1.	уровень удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления, от общего числа опрошенных	%	уровень удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления, от общего числа опрошенных	годовая, на конец отчетного периода	$\text{Знач}_{\text{Пок}} = \frac{K_y}{K_o} \times 100\%$	K_y – количество населения, удовлетворенного деятельностью органов местного самоуправления K_o – количество опрошенного населения	Ведомственная отчетность управления по обеспечению деятельности администрации и района	управление по обеспечению деятельности администрации района
2.	количество муниципальных служащих, человек в расчете на 1000 человек населения	Чел.	количество муниципальных служащих, человек в расчете на 1000 человек населения	годовая, на конец отчетного периода	$\text{Знач}_{\text{Пок}} = \frac{N_{\text{мс}}}{N_{\text{нр}}} \times 1000$	$N_{\text{мс}}$ – количество муниципальных служащих $N_{\text{нр}}$ – количество населения района	Ведомственная отчетность управления по обеспечению деятельности администрации и района	управление по обеспечению деятельности администрации района
3.	доля муниципальных служащих района, прошедших дополнительное профессиональное образование.	%	доля муниципальных служащих района, прошедших дополнительное профессиональное образование	годовая, на конец отчетного периода	$\text{Знач}_{\text{Пок}} = \frac{N_{\text{до}}}{N_{\text{факт}}} \times 100\%$	$N_{\text{до}}$ – количество муниципальных служащих района, прошедших дополнительное профессиональное образование $N_{\text{факт}}$ – количество муниципальных служащих фактическое	Ведомственная отчетность управления по обеспечению деятельности администрации и района	управление по обеспечению деятельности администрации района

е образование.

Приложение 3
к подпрограмме 4

Основные мероприятия подпрограммы 4

Код аналитической программной классификации				Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
МП	Пп	ОМ	М					
26				«Совершенствование муниципального управления в Нюксенском муниципальном районе на 2020-2024 годы»	Управление по обеспечению деятельности администрации Нюксенского муниципального района	2020-2024 ежегодно		
	4			Обеспечение реализации муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления в Нюксенском муниципальном районе на 2020-2024 годы»				
		01		Обеспечение деятельности администрации района				
			1	Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	администрация района	2020 – 2024 ежегодно	Повышение эффективности работы муниципальных служащих и других работников органов местного самоуправления путем создания оптимальных условий труда и стимулирования труда, эффективное содержание имущественного комплекса, предназначенного для функционирования органов местного самоуправления	1,2,3
		02		Осуществление отдельных государственных полномочий в соответствии с законом области от 28.04.2006 №1443-ОЗ «О наделении органов				

Код аналитической программной классификации				Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
МП	Пп	ОМ	М					
				местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Вологодской области отдельными государственными полномочиями в сфере архивного дела»				
			1	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	администрация района		Повышение эффективности работы муниципальных служащих и других работников органов местного самоуправления путем создания оптимальных условий труда и стимулирования труда, эффективное содержание имущественного комплекса, предназначенного для функционирования органов местного самоуправления	1,2,3
		03		Участие органов местного самоуправления в ассоциациях муниципальных образований, «Здоровые города, районы и поселки»				
			1	Уплата членских взносов	администрация района		Повышение эффективности работы муниципальных служащих и других работников органов местного самоуправления путем создания оптимальных условий труда и стимулирования труда, эффективное содержание имущественного комплекса, предназначенного для функционирования органов местного самоуправления	1,2,3

ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

подпрограммы 4 муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального района

Статус	Наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	ГРБС	Источник финансового обеспечения	Расходы (тыс. руб.)				
					2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Подпрограмма 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы «Совершенствовани е муниципального управления в Нюксенском муниципальном районе на 2020-2024 годы»	Обеспечение деятельности администрации района	Администрация района	068	всего, в том числе	14156,5	14156,5	14156,5	14156,5	14156,5
				собственные доходы бюджета района	14156,5	14156,5	14156,5	14156,5	14156,5
				межбюджетные трансферты из областного бюджета за счет средств федерального бюджета					
				межбюджетные трансферты из областного бюджета за счет собственных средств областного бюджета					
				безвозмездные поступления от физических и юридических лиц					
	Осуществление отдельных государственных полномочий в соответствии с законом области от 28.04.2006 №1443-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Вологодской области отдельными государственными полномочиями в сфере архивного дела»	Администрация района	068	всего, в том числе	125,9	126,2	126,2	126,2	126,2
				собственные доходы бюджета района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				межбюджетные трансферты из областного бюджета за счет средств федерального бюджета					
				межбюджетные трансферты из областного бюджета за счет собственных средств областного бюджета	125,9	126,2	126,2	126,2	126,2
				безвозмездные поступления от физических и юридических лиц					
	Участие органов местного самоуправления в ассоциациях муниципальных образований, «Здоровые города, районы и поселки»	Администрация района	068	всего, в том числе	91,4	91,4	91,4	91,4	91,4
				собственные доходы бюджета района	91,4	91,4	91,4	91,4	91,4
				межбюджетные трансферты из областного бюджета за счет средств федерального бюджета					
				межбюджетные трансферты из областного бюджета за счет собственных средств областного бюджета					
				безвозмездные поступления от физических и юридических лиц					